

SOPIMUS HENKILÖSTÖN LUOVUTUKSESTA: PUOLANGAN KUNNAN ALUEELLA TOTEUTETTAVAT SOTE-PALVELUT

1. Sopimuksen osapuolet

- 1) Luovuttaja: Terveystalo Kuntaturva Oy, y-tunnus 2865363–6 (jäljempänä "Luovuttaja") henkilöstöä luovuttavana osapuolena
- 2) Luovutuksensaaja: Kainuun hyvinvointialue, y-tunnus 3221331-8 (jäljempänä "Luovutuksensaaja")

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Osapuolet ovat 10.2.2021 allekirjoittaneet sitä edeltäneen julkisten hankintojen tarjouskilpailun mukaisesti Sopimuksen Puolangan kunnan sosiaali- ja terveystalouden tuottamisesta. Edellä mainittu palveluntuotantosopimus päättyy 31.12.2025, jolloin Puolangan kunnan sosiaali- ja terveystalouden palvelutuotanto siirtyy Kainuun hyvinvointialueelle.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on määritellä luovuttajan ja luovutuksensaajan oikeudet, vastuut ja velvollisuudet henkilöstön siirtyessä luovuttajalta luovutuksensaajan palvelukseen.

3. Luovutuksen kohde

Luovutuksen kohteena ovat Puolangan sosiaali- ja terveystaloudessa työskentelevät henkilöt, (jäljempänä "Siirtyvä henkilöstö"), jotka Luovutuksensaaja ottaa palvelukseensa työsuhteen liikkeenluovutusta koskevien säännösten tarkoittamalla tavalla vanhoina työntekijöinä luovutuspäivästä lukien.

Siirtyvää henkilöstöä ovat luovuttajan palveluksessa olevat työntekijät, jotka työskentelevät pääsääntöisesti ulkoistussopimuksen mukaisissa palvelutuotantotehtävissä. Pääsääntöisyys tarkoittaa tässä yli 50 % säännönmukaisesta työajasta tämän sopimuksen tarkoittamien palvelujen tuottamisesta. Siirtyvää henkilöstöä eivät ole luovuttajan palveluksessa oleva keskihoito ja työnohje, joka työskentelee muualla kuin ulkoistussopimuksen mukaisissa tehtävissä.

Siirtyvä henkilöstö luetteloidaan erikseen toimitettavassa asiakirjassa. Luovuttaja vakuuttaa ja vastaa siitä, että listauksessa on lueteltu kaikki siirtyvät henkilöt, palvelusuhdetiedot sekä siirtyvien henkilöiden ajantasaiset palkat, luontoisedut ja muut etuisuudet tai hyödyt tyhjentyvästi. Siirtyvien työntekijöiden tehtävänimike ja palkkatiedot toimitetaan viimeistään 26.9.2025 mennessä ja luetteloa täydennetään viimeistään 1.12.2025 mennessä. Liikkeenluovutuksen piirissä olevan henkilöstön tehtävänimikkeet, palkkaustiedot ja siirtohetkellä voimassa olevien työsuhteiden tilanne on selvitetty luovuttajan toimesta luovutuksensaajalle viimeistään edellä mainittuihin päivämääriin mennessä.

Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaisten työntekijät, joiden työsuhte on voimassa luovutushetkellä. Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 31.12.2025 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy voimassa olevan työsuhteen ehtojen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita.

Luovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työvapaalla olevat työntekijät siirtyvät myös ns. vanhoina työntekijöinä luovutuksensaajan palvelukseen, samoin periaattein kuin työssä olevat.

4. Henkilöstön siirron periaatteet

Henkilöstön siirrossa luovuttajalta luovutuksensaajalle sovelletaan liikkeen luovutuksen periaatteita, jotka on määritelty työsopimuslain (55/2001) 10 §:n mukaisesti. Liikkeen luovutushetkellä voimassa olleista työsuhteista johtuvat työnantajan oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät luovutuksensaajalle 1.1.2026 (jäljempänä "luovutushetki") lukien.

Työntekijät siirtyvät luovutuksensaajalle ns. vanhoina työntekijöinä 1.1.2026 voimassa olevin työsuhte-ehdoin. Siirtyvään henkilöstöön sovelletaan voimassa olevaa työehtosopimusta nykyisen sopimuksen päättymiseen asti, ellei luovutuksensaajan ja työntekijöiden välillä erikseen muusta sovita. Työntekijällä ei ole oikeutta yksipuolisesti vastustaa siirtymistä niin, että hän voisi halutessaan jäädä luovuttajan palvelukseen. Työntekijällä on mahdollisuus irtisanoutua työsopimuslaissa säädettyä lyhempää irtisanomisaikaa noudattaen. Työntekijällä on myös määräaikaisen työsopimuksen irtisanomismahdollisuus työsopimuslain 7 luvun 5 §:n mukaisesti.

5. Vuosilomat ja muut poissaolot ja keskeytykset

Ennen luovutushetkeä kertyneet ja luovutushetkellä pitämättömät vuosilomat ja ns. säästölomat (säästövapaat) siirtyvät pidettäväksi myöhemmin erikseen sovittavana ajankohtana luovutuksensaajan palveluksessa. Ennen siirtoa myönnetty/vahvistetut 31.12.2025 yli menevät tai sen jälkeen alkavat vuosilomat, muut poissaolot ja keskeytykset ovat voimassa ilman uusia hakemuksia ja päätöksiä. Vuoden 2025 lomakauden lomista saa siirtyä enintään 8 päivää.

Luovuttaja pidättäytyy henkilöstön siirtosopimuksen allekirjoituspäivästä lukien vahvistamasta vuosilomia luovutushetken jälkeiselle ajalle neuvottelematta asiasta ensin luovutuksensaajan kanssa.

Luovuttaja sitoutuu olemaan myöntämättä siirtyvälle henkilöstölle harkinnanvaraisia työvapaita siirron jälkeiselle ajalle neuvottelematta luovutuksensaajan kanssa.

Luovuttaja suorittaa mahdolliset työaikakorvaukset esim. työaikapankkiin kerätyt työtunnit siirtyvälle henkilölle luovutushetkeen mennessä. Paikallisiin sopimuksiin perustuvat tuntikertymät ja mahdolliset liukuvan työajan saldot sekä mahdolliset lisä- ja ylityösaldot tasoitetaan tai maksetaan rahana siirtyvälle henkilöstölle Luovuttajan toimesta ennen liikkeen luovutushetkeä.

6. Työaika

Luovuttavassa organisaatioissa vahvistettuja työvuorosuunnitelmia noudatetaan pääsääntöisesti siirtohetkellä kesken olevien työaikajaksojen loppuun. Luovuttaja toimittaa luovutuksensaajalle tiedot luovutushetkellä kesken olevasta työvuorojaksosta. Sen jälkeisestä työvuorosuunnittelusta vastaavat luovutuksensaajan esihenkilöt.

7. Vastuu eräistä korvauksista

Luovutuksensaaja vastaa työnantajavelvoitteista, jotka kohdistuvat luovutushetken jälkeiseen aikaan.

Luovuttaja vastaa työsopimuslain mukaisesti siirtyvän henkilöstön palvelussuhteisiin perustuvista velvoitteista kuten erääntyneistä ja edelleen kertyvistä palkoista, lomapalkoista, lomakorvauksista, sosiaaliturvamaksuista ja muista mahdollisista siirtyvän henkilöstön palvelussuhteisiin liittyvistä velvoitteista, joiden peruste on syntynyt ennen luovutushetkeä samoin kuin muista vaatimuksista sosiaalikuluihin sekä palkkoihin liittyvistä lakisääteisistä vakuutusmaksuista. Mikäli luovutuksensaaja maksaa edellä mainittuja ennen luovutusta erääntyneitä saatavia luovuttajan puolesta siirtyneelle henkilöstölle, on sillä oikeus laskuttaa maksamansa korvaukset sivukuluihin luovuttajalta.

Luovuttaja vastaa siirtyvän henkilöstön työtapaturmista ja työ- ja palvelussuhdekiistoista johtuvista kaikista korvauksista, mikäli niiden peruste on syntynyt ennen luovutushetkeä. Luovuttaja ilmoittaa luovutuksen saajalle tiedossa olevat, todennäköisesti vielä 31.12.2025 palvelussuhteeseen liittyvät riidat, kiistat tai selvitystyöt, joita ei ole ratkaistu lainvoimaisesti.

Luovuttaja vastaa siirtyvän henkilöstön sairausajan palkoista ja muista korvauksista henkilösivukuluihin luovutushetken asti ja luovutuksensaaja siitä alkaen.

Luovuttaja vastaa siirtyvien henkilöiden ylityökorvauksista, joiden peruste on syntynyt ja jotka kohdistuvat aikaan ennen luovutusajankohtaa. Mikäli ylityökorvaukset on sovittu pidettäväksi vapaapäivinä, ne on pidettävä ennen luovutushetkeä. Mikäli siirtyvä henkilö pitää sovitut vapaapäivät luovutushetken jälkeen, laskuttaa luovutuksensaaja kyseiset päivät luovuttajalta.

Luovuttaja laatii ja toimittaa viimeistään 20.2.2026 luovutuksensaajan tarkistettavaksi laskelman luovuttajan vastuulle kuuluvista velvoitteista. Velvoitteet lasketaan luovutushetkenä vallitsevan palkkatason ja henkilösivukuluprosentin mukaan niiltä osin, kun todelliset kustannusten eivät ole osapuolten tiedossa. Luovutuksensaaja laskuttaa luovuttajan vastuulle kuuluvat erät maksuehdolla 21 päivää netto laskun päiväyksestä, joksi tulee merkitä laskun lähettämispäivä. Jos luovutuksensaaja ei joudu suorittamaan jotakin luovuttajalta laskutettua erää henkilöstölle, palauttaa luovutuksensaaja saamansa ylimääräisen perusteettoman edun luovuttajalle.

8. Henkilöstö- ja luontoisetuudet

Liikkeenluovutuksella siirtyvän henkilöstön oikeus luovuttajan tarjoamiin henkilöstö- ja luontoisetuihin päättyy 31.12.2025. Siirtyvä henkilöstö siirtyy Luovutuksensaajan henkilöstöetuuksien piiriin 1.1.2026 alkaen.

9. Eläkeasiat

Siirtyvällä henkilöstöllä on lakisääteinen TyEL-eläketurva. Luovuttaja on maksanut kaikki eläkkeisiin liittyvät Luovuttajan vastuulla olevat maksut, joiden maksuperuste on syntynyt 31.12.2025 mennessä. Lisäeläkkeitä tai muita sen kaltaisia eläke-etuuksia ei ole.

10. Henkilöstöön kohdistuvat toimenpiteet

Luovuttaja pidättäytyy lisäämästä tai vähentämästä henkilöstöä nykyisestä tai muuttamasta henkilöstönsä palkkaus- ja palvelussuhde-ehtoja ilman neuvottelua Luovutuksensaajan kanssa.

Luovuttajan ei tarvitse neuvotella luovutuksensaajan kanssa irtisanomisista, jotka johtuvat työntekijästä johtuvista syistä.

Luovuttaja informoi luovutuksensaajaa välittömästi kaikista muutoksista siirtyvässä henkilöstössä.

Luovuttajan voimassa olevat ja siirtyvää henkilöstöä koskevat paikalliset sopimukset päättyvät 31.12.2025. Luovuttajan voimassa olevat sopimukset eivät siirry sitomaan Luovutuksensaajaa. Siirtyvään henkilöstöön sovelletaan Luovutuksensaajan paikallisia sopimuksia 1.1.2026 alkaen.

11. Tietojen vaihto

Luovuttaja toimittaa siirtyvää henkilöstöä koskevat tiedot luovutuksensaajalle seuraavalla tavalla:

1. Siirtyvien henkilöiden palvelussuhdetta koskevat tiedot, palkkaustiedot, luontoisedut ja muut etuisuudet tai hyödyt on ilmoitettu tyhjentävästi erikseen toimitettavassa asiakirjassa siten, että tehtävänimikkeet ja palkkaustiedot toimitetaan viimeistään 26.9.mennessä ja loput tiedot viimeistään 1.12.2025 mennessä.
2. Lomakertymät/ loma- ja poissaolojaksot (sis. tulevaisuuteen sovitut) 1.12.2025 mennessä
3. Lomapalkkavelkatiedot 1.12.2025 mennessä.
4. Tiedot tehdyistä työterveyshuollon tekemistä työpaikkaselvityksistä sekä keskeneräisistä työkykyselvityksistä (eläkehakemuksista) viimeistään 31.12.2025 mennessä.

12. Yhteistoiminta henkilöstön kanssa

Liikkeenluovutuksen yhteydessä osapuolet noudattavat kumpikin osaltaan sitä mitä laissa on yhteistoiminnasta säädetty.

13. Allekirjoitukset

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti. Osapuolet toteavat, että tämä sopimus on julkinen asiakirja.

Terveystalo Kuntaturva Oy

Kainuun Hyvinvointialue

xxx
xxxx
Terveystalo

xx
xx
Kainuun hyvinvointialue

Liite 1: Siirtyvä henkilöstö